



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5



نموذج كراسة الشروط والمواصفات (نموذج عام)

المعتمد بموجب قرار وزير المالية رقم (1440) وتاريخ 1441/4/12هـ

اسم المنافسة: الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم الكراسة:

تاريخ طرح الكراسة: 23/02/1446



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الفهرس

القسم الأول : مقدمة

- 1 تعريفات
- 2 تعريف عن المنافسة
- 3 قيمة وثائق المنافسة
- 4 المواعيد المتعلقة بالمنافسة
- 5 أهلية مقدمي العروض
- 6 السجلات والتراخيص النظامية
- 7 ممثل الجهة
- 8 مكان التسليم
- 9 نظام المنافسة

القسم الثاني : الأحكام العامة

- 10 المساواة والشفافية
- 11 تعارض المصالح
- 12 السلوكيات والأخلاقيات
- 13 السرية وإفشاء المعلومات
- 14 ملكية وثائق المنافسة
- 15 حقوق الملكية الفكرية
- 16 المحتوى المحلي
- 17 أنظمة وأحكام الإستيراد
- 18 تجزئة المنافسة
- 19 الإستبعاد من المنافسة
- 20 إلغاء المنافسة وأثره
- 21 التفاوض مع أصحاب العروض
- 22 التضامن
- 23 التعاقد من الباطن
- 24 التأهيل اللاحق
- 25 عدم الالتزام بالتعاقد
- 26 الموافقة على الشروط



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الثالث : إعداد العروض

27 تأكيد المشاركة بالمنافسة

28 لغة العرض

29 العملة المعتمدة

30 صلاحية العروض

31 تكلفة إعداد العروض

32 الإخطارات والمراسلات

33 ضمان المعلومات

34 الأسئلة والاستفسارات

35 حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية

وزيارة موقع الأعمال

36 وثائق العرض الفني

37 وثائق العرض المالي

38 كتابة الأسعار

39 جدول الدفعات

40 الضرائب والرسوم

41 الأحكام العامة للضمانات

42 الضمان الابتدائي

43 مصادرة الضمانات

44 العروض البديلة

45 متطلبات تنسيق العروض

القسم الرابع : تسليم العروض

46 تقديم العروض

47 التسليم المتأخر

48 تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحه

49 الانسحاب

50 فتح العروض

القسم الخامس : تقييم العروض

51 سرية تقييم العروض

52 معايير تقييم العروض

53 تصحيح العروض

54 فحص العروض

55 الإعلان عن نتائج المنافسة

56 فترة التوقف

القسم السادس : متطلبات التعاقد

57 إخطار الترسية

58 الضمان النهائي

59 توقيع العقد



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم السابع : نطاق العمل المفصل**60 نطاق عمل المشروع****61 برنامج العمل****62 مكان تنفيذ الأعمال****63 جدول الكميات والأسعار****القسم الثامن : المواصفات****64 العمالة****65 المواد****66 المعدات****67 كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات****68 مواصفات الجودة****69 مواصفات السلامة****القسم التاسع : متطلبات المحتوى المحلي****1 القائمة الإلزامية****القسم العاشر : الشروط الخاصة****القسم الحادي عشر : الملحقات**



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الأول : المقدمة

1- تعريفات

المصطلح	التعريف
الجهة الحكومية	الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
المتنافس	مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض.
المنافسة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الجهة ومقدمي العروض حتى الترسية.
النظام	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب النص ذلك.

2- تعريف عن المنافسة :

ترغب منصة إحسان التابعة للهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي بالتعاقد مع إحدى الشركات ذات الخبرة في مجال التسويق والاتصال؛ لتنفيذ الأنشطة التسويقية والاتصالية لمنظومة إحسان، وتحقيق الأهداف التالية:

- تحقيق مستهدفات منصة إحسان من حيث إجمالي التبرعات.
- التعريف بالمنتجات والخدمات الجديدة والحالية لمنصة إحسان.
- نشر ثقافة العطاء والتبرع لدى عموم المجتمع والجهات.
- تعزيز علاقة المنصة بالأطراف ذات العلاقة بالمنصة من المتبرعين والجمعيات الأهلية والجهات

3- قيمة وثائق المنافسة :

آلية الدفع	قيمة وثائق المنافسة
نظام سداد	300.00 ثلاثمائة ريال سعودي لا غير.

4- المواعيد المتعلقة بالمنافسة :

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه. وفي حال تعطل البوابة لأسباب تقنية لمدة لا تزيد على ثلاث أيام متصلة فيتم تمديد مدة تنفيذ الإجراءات لمدة تماثل مدة تعطل البوابة وذلك على النحو المبين تفصيلاً بالبند ثالثاً من المادة الثامنة من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية. وإن استمر العطل التقني لمدة تزيد على ثلاثة أيام وتعد على الجهة الحكومية أو المتنافس تنفيذ الإجراء بأي وسيلة بديلة، تعين تنفيذه بشكل ورقي، على أن ترفع الجهة ما تم عمله من إجراءات إلى البوابة فور زوال العطل.



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

المرحلة	تاريخ الاستحقاق
آخر موعد لإرسال الأسئلة والاستفسارات	13/03/1446
آخر تاريخ لتقديم العروض	26/03/1446 : 10:00 ص
تاريخ فتح العروض	26/03/1446 : 10:00 ص
الترسية	12/04/1446
بدء الاعمال	12/05/1446
مدة العقد	12 شهر

5- أهلية مقدمي العروض :

لا تحق المشاركة في المنافسة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الدولة ويستثنى من ذلك ما يلي:
 1. الأعمال غير التجارية إذا رخص لهم بمزاومتها.
 2. بشراء مصنعاتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.
 3. تكليفهم بأعمال فنية.
 4. الدخول في المزايدات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شرائها لاستعمالهم الخاص.
2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
3. المفلسون أو المتعثرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
6. ناقصو الأهلية.

6- السجلات والتراخيص النظامية :

يجب أن تتوفر لدى المتنافسين وتعاقدتهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:

- السجل التجاري
- تصنيف المقاولين
- شهادة الزكاة
- شهادة الضريبة
- التأمينات الاجتماعية
- شهادة اشتراك الغرفة التجارية
- رخصة الاستثمار
- شهادة السعودة
- رخصة البلدية

7- ممثل الجهة :

يتم التواصل مع ممثل الجهة الحكومية المذكور أدناه في حال تعذر استخدام البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

معلومات اتصال ممثل الجهة

أخصائي منافسات	الإسم
أخصائي منافسات	الوظيفة
0563039199	الهاتف
0563039199	الفاكس
procurement@sdaia.gov.sa	البريد الإلكتروني

8- مكان التسليم :

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمنافسة لممثل الجهة الحكومية في العنوان المذكور أدناه في حال تعذر تسليم العروض من خلال البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة.

مكان تسليم العروض

الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي	العنوان
مكتب إدارة البيانات الوطني سدايا	المبنى
الأرضي	الطابق
الخدمات المشتركة لجنة فتح العروض	الغرفة / اسم الإدارة
10:00 12/03/1446 ص	وقت التسليم

9- نظام المنافسة :

تخضع هذه المنافسة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية ولائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة بالسوق المالية في حال إصدارها من قبل مجلس الوزراء، ولائحة تنظيم تعارض المصالح، ولائحة سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق النظام، في حال إصدارها من قبل مجلس الوزراء.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الثاني: الأحكام العامة

10- المساواة والشفافية

على الجهة الحكومية اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال والمشتريات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقتٍ كافٍ وتلتزم الجهة بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق. كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغيرات تطرأ على المنافسة عبر البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة. وإن تعذر ذلك فعن طريق البريد الرسمي أو البريد الإلكتروني على النحو المبين بأحكام النظام واللائحة التنفيذية.

11- تعارض المصالح

يلتزم المتنافس والعاملون لديه والشركات التابعة له ومقاولوه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والمشتريات المضمنة في نطاق هذه المنافسة، بإبلاغ الجهة الحكومية والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض فـ المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة الجهة الحكومية، وذلك وفق اللائحة تنظيم تعارض المصالح

12- السلوكيات والأخلاقيات

يحظر على المتنافس والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة، مخالفة الأحكام الواردة في لائحة تنظيم سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وقواعد السلوك المهني وقواعد أخلاقيات المهنة وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كـ الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواء مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي الجهة الحكومية في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها

13- السرية وإفشاء المعلومات

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواء كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الحكومية، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الجهة الحكومية مسبقاً.

14- ملكية وثائق المنافسة

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها للجهة الحكومية ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب الجهة الحكومية ذلك. والجهة الحكومية غير ملزمة بإعادة وثائق العروض.

ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من الجهة الحكومية ضمن هذه المنافسة مملوكة للجهة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الحكومية. وتجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها الجهة الحكومية فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

15- حقوق الملكية الفكرية

تعود حقوق الملكية الفكرية لجميع الوثائق والمواد والتقارير المقدمة من المتنافسين ضمن هذه المنافسة للجهة، كما يحل للجهة استعمالها بما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

16- المحتوى المحلي

يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة. والشركات المدرجة في السجل المالية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (245) وتاريخ 29/03/1441هـ

17- أنظمة وأحكام الاستيراد

يقر المتنافسون بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يتم تطبيقها على توريد وشحن أمنتجات أو أجزاء من أو إلى المملكة.

18- تجزئة المنافسة

المنافسة لا تتضمن تجزئة

19- الاستبعاد من المنافسة

حق للجهة استبعاد أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة (25%) خمسة وعشرين بالمائة فأكثر عن التكلفة التقديرية والأسعار السائدة في السوق وذلك بعد أن تقوم لجنة فحص العروض بمراجعة الأسعار التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناعها بمقدرته على تنفيذ العقد بعد الطلب منه كتابياً تقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب انخفاضها.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

20- إلغاء المنافسة وأثره

أولاً: للجهة الحق في إلغاء المنافسة قبل الترسية في الحالات الآتية:

1. وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
2. مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام واللائحة.
3. إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
4. ارتكاب أي من المخالفات الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام.
5. إذا لم تتمكن الجهة الحكومية من تخفيض أسعار العروض التي تتخطى أسعار السوق السائدة بشكل ظاهر أو تتجاوز المبالغ المعتمدة من خلال التفاوض.
6. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ثانياً: تعاد قيمة وثائق المنافسة إلى أصحاب العروض إذا تم إلغاء المنافسة، في الحالات التالية

1. وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
2. مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام أو اللائحة.
3. إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
4. ارتكاب أي من المخالفات، الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام، وذلك لمن لا علاقة له بتلك المخالفات المتنافسين.
5. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ولا تعاد قيمة وثائق المنافسة إذا كان الإلغاء بعد فتح المظاريف إلا لمن تقدم بعرضه للمنافسة. وفي حال تم تمديد تلقي العروض للمرة الثانية، وأبدى المشتري عدم رغبته في الاستمرار في المنافسة تعاد له قيمة وثائق المنافسة.

21-التفاوض مع أصحاب العروض

أولاً: يحق للجهة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن الأسعار السائدة في السوق بشكل ظاهر مع مراعاة ما يلي

1. يحدد السعر المناسب بما يتفق مع الأسعار السائدة في السوق.
2. تتم الكتابة لصاحب العرض الفائز، بطلب تخفيض عرضه للسعر المحدد. وفي حال رفضه فإنه يتم الانتقال للعرض الذي يليه في الترتيب وهكذا.
3. تتم الترسية على صاحب العرض الذي يصل بسعره إلى المبلغ المحدد أو المطلوب.
4. إذا لم يتم الوصول إلى السعر المحدد من قبل لجنة فحص العروض، يكون إلغاء المنافسة بتوصية من لجنة فحص العروض إلى صاحب الصلاحية بالإلغاء؛ والذي يتوجب عليه في تلك الحالة إلغائها.

ثانياً: يحق للجهة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة باتباع المرحلتين التاليتين

1. يتم التفاوض بتخفيض الأسعار وفقاً لما ورد في الفقرة الأولى من هذه المادة.
2. في حال عدم قبول المتنافسين تخفيض أسعارهم يتم إلغاء أو تخفيض بعض البنود، بشرط ألا يؤثر ذلك على مراكز المتنافسين، وعلى الانتفاع من المشروع، وفي حال عدم الوصول للسعر المناسب، تلغى المنافسة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

22- التضامن

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافر الشروط الآتية:

1. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق
2. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام الجهة الحكومية لاستكمال إجراءات التعاقد وتوقيع العقد، ولأغراض المراسلات والمخاطبات.
3. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
4. أن تنص الاتفاقية على التزام ومسؤولية المتضامين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
5. أن يُختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
6. أن تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
7. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
8. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة الجهة الحكومية.

23- التعاقد من الباطن

مع مراعاة ما ورد في المادة (الحادية والسبعين) من النظام، يشترط في التعاقد من الباطن ما يلي:

- أ. أن يقدم المتنافس مع عرضه قائمة بأسماء المتعاقدين من الباطن لاعتمادهم من قبل الجهة الحكومية.
- ب. يجب أن تشمل العروض التي تتضمن متعاقدين من الباطن على الكميات الموكلة لهم واسعارهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات الكراسة والعقد المرفق.
- ج. ألا يكون المتعاقد من الباطن من الأشخاص المشار إليهم في الفقرة (5) من هذه الكراسة، وأن يكون مرخصاً في الأعمال المتعاقد على تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيس، أو أن يكون لديه مؤهلات كافية لتنفيذ الأعمال، ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة إذا كانت الأعمال مما يشترط لها التصنيف، وأن يكون لديه المؤهلات والقدرات الكافية لتنفيذ تلك الأعمال.
- د. ألا تزيد نسبة الأعمال المسندة إلى المتعاقد من الباطن على (30 %) من قيمة العقد.
- هـ. يلتزم المتعاقد مع الجهة الحكومية بإعطاء الأولوية للمنتجات الوطنية -غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية- عند شراء ما يحتاجه من مواد أو أدوات وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة 10 % من سعرها الأساسي ومقارنتها بسعر المنتج الوطني، كما يلتزم المتعاقد بذلك في عقود مع متعاقديه من الباطن. وفي حال عدم التزام المتعاقد مع الجهة الحكومية -أو مقاوليه من الباطن- ستوقع الجهة الحكومية غرامة مالية مقدارها 30% من قيمة المشتريات محل التقصير.
- و. يكون المتعاقد الرئيس مسؤولاً أمام الجهة الحكومية عن الأعمال المتعاقد على تنفيذها بعقود الباطن وفقاً للشروط والمواصفات.
- ز. لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد مع أي متعاقد آخر من الباطن لتنفيذ الأعمال المتعاقد معه على تنفيذها.
- ح. يجب أن يقدم المتعاقد الرئيس اقراراً منه يسمح للجهة الحكومية أن تتولى صرف حقوق متعاقدي الباطن من مستحقات المتعاقد الرئيسي، في حال عدم قيامه أو تأخره بصرف حقوقهم عن الأجزاء التي قاموا بتنفيذها.
- ط. يجوز أن يتم التعاقد من الباطن لتنفيذ أعمال تزيد عن (30%) من قيمة العقد وتقل عن (50%) من قيمة العقد بشرط الحصول على موافقة مسبقة من هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وأن يتم اسناد تلك الأعمال إلى أكثر من متعاقد من الباطن يتم تأهيلهم لهذا الغرض.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

24- التأهيل اللاحق

أولاً: يجب على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق.

ثانياً: مع مراعاة ما ورد في المادة (العشرين) من النظام، والمادة (السادسة عشرة) من هذه اللائحة، على الجهة الحكومية إجراء تأهيل للاحق لصاحب العرض الفائز في المنافسة الذي سبق تأهيله تأهيلاً مسبقاً، متى كانت المدة بين إجراء التأهيل المسبق والترسية تزيد على (سنة)؛ وذلك للتأكد من استمرار مؤهلاته.

ثالثاً: عند عدم اجتياز صاحب العرض الفائز لمرحلة التأهيل اللاحق فيتم الانتقال لصاحب العرض الذي يليه في الترتيب وهكذا وتلغى المنافسة إذا لم يجتزه جميع المتنافسين.

رابعاً: يجب على الجهة الحكومية في حال إجرائها تأهيل للاحق للمتنافس الفائز أن تستخدم ذات المعايير التي تم استخدامها في مرحلة التأهيل المسبق.

خامساً: في حال قامت الجهة الحكومية بتأهيل سابق لمتنافس فيجوز لها عدم القيام بتأهيل ذلك المتنافس في الأعما والمشتريات المشابهة شريطة ألا يكون قد مضى أكثر من عام على التأهيل السابق

25- عدم الالتزام بالتعاقد

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقد أو قانوني من طرف الجهة الحكومية طالبة العروض.

26- الموافقة على الشروط

يعتبر المتنافس موافقاً لكافة شروط ومواصفات وأحكام المنافسة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض. ويستتبع العرض المخالف لذلك إلا في الحالات التي تكون المخالفة شكلية وغير مؤثرة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الثالث : إعداد العروض**27- تأكيد المشاركة بالمنافسة**

على المتنافسين الراغبين في المشاركة في هذه المنافسة إخطار الجهة الحكومية لتأكيد عدم وجود أي تعارض في المصالح وينتهم بتسليم العرض في المواعيد المحددة.

28- لغة العرض

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض باللغة الإنجليزية، أو تقديم الوثائق الداعمة للعرض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. مع العلم بأنه في حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الإنجليزي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

29- العملة المعتمدة

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمنافسة ما لم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى. ويتم الصرف طبقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

30- صلاحية العروض

يجب أن تكون مدة سريان العروض في هذه المنافسة (90) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لتسليم العروض.

31- تكلفة إعداد العروض

يتحمل المتنافسين جميع التكاليف المرتبطة بالمنافسة، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسين للقيام بالعناية الواجبة، والتكاليف المتعلقة بتقديم معلومات إضافية للجهة، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع الجهة الحكومية. كما يجب على المتنافسين إمداد الجهة الحكومية بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المنافسة، دون إلزام الجهة الحكومية بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

32- الإخطارات والمراسلات

تعد البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة هي الوسيلة المعتمدة لكافة الإخطارات والمراسلات المتعلقة بالمنافسة، وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع ممثل الجهة الحكومية المذكور في الفقرة 7 من هذه الكراسة.

33- ضمان المعلومات

تعتبر كافة المعلومات المقدمة في هذه الكراسة إرشادية فقط، ويقع على عاتق مقدم العرض وحده مسؤولية القيام بإجراءات لازمة للتحقق من دقة المعلومات المقدمة أو المستلمة فيما يتعلق بالمنافسة أو غير ذلك. كما يجب على المتنافسين أن يكونوا على دراية بجميع الأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة وأخذها بعين الاعتبار عند تحديد الأسعار.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

34- الأسئلة والاستفسارات

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المنافسة، أن يرسلوا استفساراتهم عن طريق البوابة الإلكترونية الوسيلة البديلة خلال (19) تسعة عشر يوماً من تاريخ طرح المنافسة. وتلتزم الجهة الحكومية بالرد على استفسارات المتنافسين عن طريق البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة خلال مدة لا تتجاوز (20) عشرون يوماً من ذلك التاريخ، وفي حال تعذر ذلك فعلى الجهة الحكومية الرد عن طريق procurement@sdaia.gov.sa. وعلى الجهة الحكومية جمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين دون الكشف عن هوية المتنافس مقدم الاستفسار عن طريق البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة. كما يمكن للجهة الحكومية تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

35- حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع الأعمال

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال والمشتريات أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في فئات عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشك عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطاءه وأن يقوم بفحص موقع الأعمال ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به.

36- وثائق العرض الفني

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية:

1. الخبرات السابقة
2. الجدول الزمني
3. فريق العمل

37- وثائق العرض المالي

يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:

1. مرفق قائمة الوثائق المالية في الملحقات

38- كتابة الأسعار

1. يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات، وجداول الكميات المعتمدة وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، حيث أنه سيتم استبعاد العرض المخالف لذلك.
2. تدوين أسعار العرض الإفرادية والإجمالية في جداول الكميات رقماً وكتابة بالعملة المحلية، ما لم ينص على تقديمها بعملة أخرى.
3. لا يجوز لمقدم العرض التعديل أو المحو أو الطمس على قائمة الأسعار، ويجب إعادة تدوين أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
4. يجوز استبعاد العرض إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من (10%) من قائمة الأسعار، أو من القيمة الإجمالية للعرض
5. لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك

39- جدول الدفعات

يقدم المتنافس جدولاً للدفعات يحدد فيه قيمة الدفعات المطلوبة ونسبتها من قيمة العرض ومرحلة استحقاقها. ويجوز للجهة الحكومية مراجعة جدول الدفعات وتعديله وفق ما تراه متوافقاً مع جدول المشروع.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

40- الضرائب والرسوم

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

41- الأحكام العامة للضمانات

يجب على المتنافس عند تقديم الضمانات مراعاة الشروط التالية:

1. يجوز أن يقدم الضمان من بنوك عدة، على أن يلتزم بموجبه كل بنك بأداء نسبة محددة من قيمة الضمان تكون محددة في خطاب الضمان المقدم من كل بنك بما يتساوى في قيمه المجمعة بالضمان المطلوب كحد أدنى.
2. إذا قُدم الضمان من بنك أجنبي بوساطة أحد البنوك المحلية، يجب على البنك المحلي الالتزام بشروط وقواعد الضمانات البنكية المحددة في النظام واللائحة.
3. يكون الضمان واجب ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب الجهة الحكومية، دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
4. يجب أن يكون الضمان غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وتكون قيمته خالية من أية حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم، أو النفقات الأخرى.
5. يجوز استبدال الضمانات البنكية من بنك لآخر، على ألا يفرج عن الضمان إلا بعد الحصول على الضمان البديل.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

42- الضمان الابتدائي

أولاً: على المتنافس تقديم الضمان الابتدائي بنسبة (0.00%) صفر بالمائة من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات أعلاه ووفقاً للشروط التالية:

- لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون ضمان ابتدائي، ويجب على الجهة الحكومية قبول الضمان الناقص متى كانت نسبة النقص لا تتجاوز (10%) من قيمة الضمان المطلوب، وفي هذه الحالة، على لجنة فحص العروض- قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها اللجنة لا تزيد عن (عشرة) أيام عمل، وإلا عُـد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي.
- يُقدم أصل خطاب الضمان الابتدائي مع العرض، على أن يكون الضمان الابتدائي ساري المفعول مدة لا تقل عن (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وفي حال كان الضمان ناقص المدة بما لا يتجاوز (ثلاثين) يوماً، تعين على لجنة فحص العروض- قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها لجنة فحص العروض، وإلا يعد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي، ولا يعد اليوم واليومين نقصاً في مدة الضمان.
- تقوم الجهة الحكومية بطلب تمديد الضمان الابتدائي لمن رست عليه الأعمال متى كان تاريخ انتهاء سريانه قبل تقديم الضمان النهائي.
- ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه وفقاً لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
- وبخلاف ما ورد أعلاه وفيما لم يرد فيه نص يقتضي مصادرة الضمان الابتدائي، ترد الضمانات الابتدائية لأصحابها ويجوز للجهة الحكومية بناءً على تقديرها أو بطلب من أصحاب العروض الإفراج عن ضماناتهم الابتدائية قبل البت في الترسية، إذ تبين بعد فتح المظاريف وانكشاف الأسعار أن أسعار تلك العروض مرتفعة، أو مخالفة للشروط والمواصفات، بما يحول دون الترسية على أي منها.
- في حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين، يقدم الضمان الابتدائي في ملف العرض المالي.

ثانياً: يستثنى من تقديم الضمان الابتدائي وفقاً للحالات التالية :

- الشراء المباشر
- المسابقة
- تعاقبات الجهات الحكومية فيما بينها، بشرط أن تنفذ الأعمال وتؤمن المشتريات بنفسها.
- التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح، بشرط أن تتولى بنفسها القيام بما تم التعاقد عليه.
- التعاقد مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية
- الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

43- مصادرة الضمانات

أولاً على الجهة الحكومية عند توافر أسباب مصادرة الضمان البنكي، العرض على لجنة فحص العروض أو لجنة فحص عروض الشراء المباشر بحسب الحال؛ لدراسة الحالة وتقديم توصية مسببة إلى صاحب الصلاحية في الترسية، مع الأخذ في الاعتبار الآثار المترتبة على المصادرة ومدة سريان الضمان. ويجوز للجهة طلب تمديد الضمان مدة معقولة إذا كانت إجراءات اتخاذ قرار المصادرة تتطلب ذلك.

ثانياً : لا يجوز مصادرة الضمان إلا للأسباب التي تم تقديم الضمان لأجلها، ويكون طلب المصادرة مقتصرًا على الضمان الخاص بالعملية التي أخل المتعاقد فيها بالتزاماته، ولا يمتد إلى مصادرة الضمانات الخاصة بالعمليات الأخرى سواء كانت لدى جهة واحدة أو عدة جهات

ثالثاً : عند مصادرة الضمان الابتدائي في المنافسات المجزأة، تقتصر المصادرة على جزء من قيمة الضمان منسوبة إلى قيمة الأعمال التي تمت ترسيته على المتعاقد

رابعاً : إذا قررت الجهة الحكومية مصادرة الضمان، فتطلب مصادره من البنك مصدر الضمان مباشرة وباستخدام عبارة "مصادر الضمان" بشكل صريح، وعلى البنك الاستجابة لطلب المصادرة فوراً.

44- العروض البديلة

الجهة الحكومية لا تتيح تقديم العروض البديلة في المنافسة.

45- متطلبات تنسيق العروض

يجب أن يكون حجم الخط مقاس 11 وجميع الملفات بصيغة pdf



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الرابع : تسليم العروض

46- آلية تقديم العروض

يقوم المتنافس بتقديم عرضه في الموعد المحدد من خلال البوابة الإلكترونية. وفي حال تعطل البوابة الإلكترونية لمدة تزيد عن ثلاثة أيام فيجوز تقديم العروض بشكل ورقي لممثل الجهة في المكان المحدد. يتم تقديم العروض على النحو الآتي:

1. تقدم العروض بواسطة مظروفين أو ملفين فني ومالي ويجوز للجهة الحكومية اشتراط ذلك في الأعمال والمشتريات التي تقل قيمتها عن (خمسة ملايين) ريال، وفق ما تراه محققاً للمصلحة
2. يقدم العرض إلكترونياً بعد أن يدخل المتنافس البيانات المطلوبة عبر البوابة في ملف مشفر، أو ملفين مشفرين إذا تطلب الأمر تقديم عرضين فني ومالي .
3. ويجوز للمتنافس تقديم عرضه مكتوباً على أوراقه الخاصة، وتكون العبرة في حال الاختلاف بما وضعته الجهة الحكومية من شروط وأحكام في نماذجها المختومة.
4. يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي
5. يقدم العرض -وكافة مرفقاته التي تتطلب ذلك- مختوماً بختم مقدمه.
6. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في الفقرة 37 و 38 من هذه الكراسة
7. في حال تعذر تقديم العروض من خلال البوابة الإلكترونية لأسباب فنية، يتم تقديمها في مظاريف مختومة بواسطة البريد الرسمي، أو تسليمها للجهة الحكومية في المكان المحدد لاستقبال العروض، مع أخذ إيصال يبين فيه تاريخ وساعة التسليم، وعلى الجهة الحكومية رفع العروض التي تقدم ورقياً على البوابة لحفظها في سجلاتها، وذلك بعد فتحها من قبل لجنة فتح العروض
8. تعلن أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في البوابة، وذلك بعد انتهاء موعد تقديم العروض وفتحها، فإذا تعذر إعلانها في البوابة، تعلن في الموقع الإلكتروني للجهة الحكومية.

47- التسليم المتأخر

لا يعتد بكافة العروض التي يتم تسليمها بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

48- تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها

أولاً: إذا لم تتمكن الجهة الحكومية من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تعد محضراً توضح فيه أسباب ومبررات التأخير في البت بالترسية، وتُشعر أصحاب العروض برغبتها في تمديد سريان عروضهم لمدة لا تزيد عن (تسعين) يوم أخرى.

ثانياً: على من يوافق من أصحاب العروض على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الحكومية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد. ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عرضه، ويعاد له ضمانه الابتدائي في هذه الحالة.

ثالثاً: إذا مضت المدد المشار إليها في هذه المادة، لا يجوز للجهة الحكومية تمديد سريان العروض إلا بعد موافقة الوزارة بناءً على أسباب مبررة، وإلا تلغ المنافسة.

49- الانسحاب

يجوز لصاحب العرض أن يسحب عرضه قبل انتهاء المدة المحددة لتلقي العروض، وعلى الجهة الحكومية أن ترد له ضمانه الابتدائي. أما إذا قرر الانسحاب بعد انتهاء المدة المحددة لتلقي العروض، فيصادر الضمان الابتدائي. وإذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة والمتوسطة، يتوجب عليه عند الانسحاب دفع غرامة مالية للجهة الحكومية تساوي قيمة الضمان الابتدائي وذلك إذا قام بسحب عرضه قبل انتهاء مدة سريان العروض. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ سحب عرضه دون أن يدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة من تاريخ استحقاق الغرامة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

50- فتح العروض

مع مراعاة الأحكام الواردة في المادة (الرابعة والأربعين) من النظام، تلتزم لجنة فتح العروض بالآتي:

أولاً: أن تفتح العروض في الساعة واليوم المحددين لذلك، ويجب أن يكون فتح العروض في موعد انتهاء مدة تلقي العروض. وفي العروض التي تتضمن ملفين إلكترونيين، تفتح اللجنة الملف الفني فقط بحضور من يرغب من أصحاب العروض.

ثانياً: في حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين، تحال العروض الفنية بعد فتحها، والعروض المالية قبل فتحها، ومحضر اللجنة إلى لجنة فحص العروض.

ثالثاً: إذا لم تتمكن لجنة فتح العروض من القيام بعملها لأسباب مبررة، يؤجل موعد فتح العروض المدة اللازمة والضرورية ويحدد له موعد آخر يُبلغ به المتقدمون للمنافسة. ولا يجوز في هذه الحالة قبول عروض جديدة أثناء فترة التأجيل.

رابعاً: في حال تقديم العرض في ملف إلكتروني واحد فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض وسعره الإجمالي وما ورد عليه من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي وكذلك ما إذا قدم جميع الوثائق المطلوبة والضمان الابتدائي وقيمتها، وفي حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض فقط.

خامساً: لا يجوز للجنة فتح العروض أن تستبعد أي عرض أو أن تطلب من أصحاب العروض تصحيح الأخطاء أو تلافي الملاحظات الواردة في عروضهم، كما لا يجوز لها استلام أي عروض أو مظاريف أو خطابات أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الخامس : تقييم العروض

51- سرية تقييم العروض

تلتزم الجهة الحكومية بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواءً كان تحريرياً أو شفوياً، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص كان، ويسري ذلك على كل ما بحوزتها أو ما يكون قد اطلع عليه في العروض من أسرار وتعاملات وصفقات أو شؤون تخص المتنافسين.

52- معايير تقييم العروض

• تتم الترسية على العرض ذو التكلفة /السعر الأقل من العروض التي اجتازت التقييم الفني. • تُمنح المنشآت الصغيرة والمتوسطة أفضلية في السعر بنسبة 10% من خلال إضافة 10% الى السعر الإجمالي للمنشآت الأخرى على أن ترفق شهادة المنشآت الصغيرة والمتوسطة بشكل منفصل على منصة اعتماد. • يمنح المنتج الوطني -غير المدرج ضمن القائمة الإلزامية تفضيل سعري بافتراض سعر المنتج الاجنبي أعلى بنسبة (10%).

53- تصحيح العروض

أولاً: على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض -سواء في مفرداتها أو مجموعها- وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

ثانياً: إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام، يؤخذ بالسعر المبين كتابة. وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها، فيؤخذ بسعر الوحدة.

ثالثاً: إذا وجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في الفقرة (2) من هذه المادة، فيحق للجنة فحص العروض -بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية- الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت لها صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر.

رابعاً: يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه المادة أكثر من (10%) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

54- فحص العروض

تلتزم لجنة فحص العروض، عند تحليل العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المنافسة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أولاً: تفتح لجنة فحص العروض ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعود المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض.

ثانياً: إذا لم يقدم صاحب العرض أيًا من الشهادات المطلوبة والمنوه عنها تفصيلاً في الفقرة (6) من هذه الكراسة أو كانت الشهادات المقدمة منتهية الصلاحية، فيمنح صاحب العرض مدة تحددها لجنة فحص العروض على ألا تزيد على (عشرة) أيام عمل لاستكمال تلك الشهادات فإن لم يقدمها في الوقت المحدد يستبعد من المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي.

ثالثاً: إذا أغفل المتنافس وضع أسعار لبعض البنود جاز للجنة فحص العروض استبعاد عرضه أو اعتبار البنود غير المسعرة محملة على القيمة الإجمالية للعرض. ويعتبر المتنافس موافقاً على هذا الشرط عند تقديمه للعرض.

رابعاً: يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضاً بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.

خامساً: في حال عدم تنفيذ المتنافس للبنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يتم تنفيذها على حسابه، أو يحسم ما يقابل تكلفتها بحسابها؛ وذلك بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين .

سادساً: إذا عدلت الجهة الحكومية عن تنفيذ أي بند من البنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يُحسم ما يقابل تكلفتها بحسابها؛ وذلك بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

سابعاً: إذا تساوى عرضان أو أكثر في التقييم الكلي، فتتم الترسية على أقل العروض سعراً فإذا تساوت في ذلك، فتقوم الجهة الحكومية بتجزئة المنافسة بين العروض المتساوية، متى كانت شروط ومواصفات المنافسة تسمح بذلك، وإذا لم ينص على التجزئة، فتكون الأولوية في الترسية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، وتجرى منافسة مغلقة بين العروض المتساوية في حال تعذر ذلك.

ثامناً: للجنة فحص العروض إعادة تسعير البنود، إذا تبين لها أنها وضعت بشكل غير مدروس ولا تمثل السعر الحقيقي للبنود على ألا يؤثر ذلك في السعر الإجمالي للعرض. فإذا رفض المتنافس إعادة التسعير، يستبعد من المنافسة ويرد له ضمانه .



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

55- الإعلان عن نتائج المنافسة

أولاً: تعلن الجهة الحكومية عن العرض الفائز في المنافسة في البوابة أو الوسيلة البديلة وتبلغ صاحبه بذلك، ويتضمن الإعلان المعلومات الآتية بحد أدني :

- أ. صاحب العرض الفائز.
- ب. معلومات عن المنافسة.
- ج. القيمة الإجمالية للعرض الفائز.
- د. مدة تنفيذ العقد ومكانه.

ثانياً: يُبلغ المتنافسون الآخرون بنتائج المنافسة، وأسباب استبعادهم بما في ذلك الدرجات الفنية لعروضهم.

ثالثاً: تنشر البوابة نتائج وبيانات المنافسات والمشتريات التي تزيد قيمتها على (مئة ألف) ريال، وذلك خلال (ثلاثين) يوماً من التعاقد بحد أقصى، على أن تنشر معلومات كل عقدٍ على حدة، وأن تشمل تلك المعلومات ما يلي:

- أ. اسم المتعاقد وعنوانه ونوع العقد.
- ب. مدة العقد وقيمه ومكان تنفيذ.
- ج. تاريخ تسليم الأعمال.

56- فترة التوقف

يجب على الجهة الحكومية الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المتنافسين بنتائج المنافسة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً: تلتزم الجهة الحكومية بفترة التوقف (5) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المنافسة، وتلتزم الجهة الحكومية بالإعلان عنها في البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة .

ثانياً: في حال تعذر الإعلان في البوابة أو موقع الجهة الحكومية أو الوسيلة البديلة لأسباب فنية، يبلغ المتنافسين بذلك عبر البريد الإلكتروني.

ثالثاً: مع مراعاة ما ورد في المادة (السابعة والثمانين) من النظام، تستقبل الجهة الحكومية التظلمات على قرار الترسية أو إجراء من إجراءاتها من خلال البوابة أو الوسيلة البديلة.

رابعاً: لا يجوز للجهة الحكومية أن تقبل أي تظلم بعد انتهاء فترة التوقف.

خامساً: لا يعد قرار الترسية نافذاً حتى تنتهي فترة التوقف، ويتم البت في التظلمات إن وجدت.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم السادس: متطلبات التعاقد

57- إخطار الترسية

تقوم الجهة الحكومية بإرسال خطاب الترسية للمتنافس / المتنافسين الفائزين عن طريق البوابة الإلكترونية أو الوسيلة البديلة، ويتضمن الخطاب نطاق العمل، والقيمة، وتاريخ بداية العقد، وأن قرار الترسية لا يرتب أي التزام قانوني أو مالي على الجهة الحكومية إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

58- الضمان النهائي

أولاً: يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5.00%) من قيمة العقد، وذلك خلال (خمس عشرة) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية، ويجوز للجهة الحكومية تمديد هذه المدة لمدة مماثلة واحدة، وأما في الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية: يجوز للجهة تمديد تلك المدة لمدة مماثلة بما تراه محققاً للمصلحة.

ثانياً: إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة يتوجب عليه دفع غرامة مالية إلى الجهة الحكومية تساوي قيمة الضمان الابتدائي، إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه، وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الضمان النهائي دون أن يقوم بدفع الغرامة المالية المقررة يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة (سنة).

ثالثاً: يجب على الجهة الحكومية الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد معه بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

رابعاً: مع مراعاة المادة (الحادية والستون) من النظام، لا يلزم تقديم الضمان النهائي في الحالات الآتية:

- إذا كانت قيمة الأعمال والمشتريات لا تتجاوز (مائة ألف) ريال.
- التعاقد بين الجهات الحكومية.
- التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح.
- التعاقد مع الشركات التي تملك الدولة فيها نسبة لا تقل عن (51%) من رأس مالها.
- إذا كُلف المتعاقد بأعمال إضافية.
- الأعمال والمشتريات التي تنفذ خارج المملكة العربية السعودية.

59- توقيع العقد

مع مراعاة الفقرة (2) من المادة (الخامسة والخمسين) من النظام، لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد، وتحدد الجهة الحكومية موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، وأما في الحالات التي لا يلزم فيها تقديم الضمان النهائي بموجب البند (رابعاً) من الفقرة (58) من هذه الكراسة فيكون تحديد موعد توقيع العقد بعد صدور قرار الترسية والإعلان عنه، فإن تأخر عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يلغى قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق الجهة الحكومية في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر، وتزود اللجنة المنصوص عليها في المادة (الثامنة والثمانين) من النظام بنسخة من القرار؛ للنظر في هذه المخالفة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم السابع: نطاق العمل المفصل



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

60- نطاق عمل المشروع

أهداف المشروع:

الهدف

تعزيز العلاقة بالأطراف ذات العلاقة بالمنصة من المتبرعين والجمعيات الأهلية والجهات

وصف الهدف

تعزيز وتوطيد علاقة المنصة بالأطراف ذات العلاقة بالمنصة من المتبرعين والجمعيات الأهلية والجهات عبر الأنشطة التواصلية

والفعاليات

الهدف

تحقيق مستهدفات منصة إحسان من حيث إجمالي التبرعات.

وصف الهدف

تسعى منصة إحسان إلى زيادة التبرعات من خلال تكثيف الجهود التسويقية والاتصالية.

الهدف

التعريف بالمنتجات والخدمات الجديدة والحالية لمنصة إحسان.

وصف الهدف

تنفيذ الحملات التعريفية بالمنتجات والخدمات الجديدة والحالية التي تقدمها منصة إحسان.

الهدف

نشر ثقافة العطاء والتبرع لدى عموم المجتمع والجهات.

وصف الهدف

تنفيذ المبادرات التي تحفز المجتمع والجهات لزيادة العطاء وتحفيزهم للتبرع خاصة بمنصة إحسان.

وصف نطاق العمل:

1- صناعة المحتوى التسويقي:

• بناء المحتوى الشهري النصي والمرئي للأنشطة التسويقية ويشمل جميع مراحل صناعة المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي والوسائل التسويقية من كتابة المحتوى وتصاميم الجرافيك والانفوجرافيك والتصاميم المتحركة (GIF) بعدد 350 محتوى شهرياً

2- خطة الظهور الإعلامي

• بناء خطة الظهور الإعلامي للفعاليات والاحداث لمنصة إحسان لتفعيل الظهور عبر الوسائل الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة على سبيل المثال لا الحصر، وتشمل خطة تنفيذية للأنشطة الإعلامية والمحتوى الإعلامي على الوسائل المختلفة.

3- خدمات التنسيق الإعلامي

• تقديم خدمة التنسيق الإعلامي مع القنوات الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة والبرامج الإعلامية للقاءات والتعارف الإعلامية وتحضير وإعداد متطلبات الظهور اللازمة مثل المحاور الإعلامية والمحتوى وفق توجيه المنصة، وذلك لمدة أسبوع.

4- فيديو موشن جرافيك

• إنتاج فيديوهات الموشن جرافيك 2D احترافية قصيرة في حدود دقيقة لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملاً جميع مراحل الإنتاج مثل: السيناريو والتصور البصري (Story Board)، والتعليق الصوتي والمؤثرات الصوتية



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

5- تحرير ومونتاج الفيديوهات الترويجية القصيرة
• مونتاج وتحرير فيديوهات كولاج لا تتجاوز 30 ثانية وموائمتها للترويج على منصات التواصل الاجتماعي

6- التعليق الصوتي
• توفير التعليق الصوتي (voice over) للمواد الإعلانية بمدة لا تقل عن 10 ثواني ولا تتجاوز دقيقة

7- إنتاج فيديوهات قصيرة
• إنتاج فيديوهات قصيرة تتراوح مدتها ما بين 30 ثانية إلى دقيقتين (مثل: مقابلات، لقاءات، تغطيات) لمواقع التواصل الاجتماعي
شاملة التعليق الصوتي والتصوير والمؤثرات الصوتية

8- إنتاج فيديوهات سينمائية
• إنتاج أعمال مرئية سينمائية تسويقية لا تزيد عن دقيقتين، ويشمل بناء الأفكار والتوجه الإبداعي وكتابة السيناريو والتصوير (story Board)، وجميع مراحل الإنتاج السينمائي بجودة عالية وبأحدث التقنيات والمؤثرات السينمائية، وتصديرها بنسخ متوائمة للاستخدام في مختلف مواقع التواصل الاجتماعي والتلفزيون

9- باقة ترويج على منصة X
• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على منصة X بعدد 10 مليون ظهور

10- باقة ترويج على انستغرام
• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على انستغرام بعدد 2 مليون ظهور

11- باقة ترويج على سناب شات
• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية على سناب شات بعدد 50 ألف رفع الشاشة / نقرات (swipe up)

12- باقة ترويج على تيك توك
• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تيك توك بعدد 4 مليون ظهور

13- باقة ترويج على يوتيوب
• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على يوتيوب بعدد 1 مليون ظهور



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

14- باقة ترويج على قوغل (ظهور)

• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على قوغل بعدد 1 مليون ظهور

15- باقة ترويج على قوغل (نقرات)

• تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية لعدد نقرات نتائج البحث على قوغل بعدد 50 ألف نقرة

16- باقة ترويج على متجر تطبيقات ابل

• تخطيط وتنفيذ حملات ترويجية لتحميل التطبيق على متجر ابل بعدد 10 الاف تحميل

17- المساحات الترويجية على منصة X

• حجز مساحة تريند في منصة X خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها

18- تفعيل ميزة سناپ شات (platform burst)

• تفعيل الترويج على منصة سناپ شات من خلال ميزة platform burst خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها

19- التقارير الموسمية

• بناء تقرير لأداء المنصة وأنشطتها الاتصالية وأبرز أحداثها خلال المواسم شاملاً الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية التقليدية والرقمية.

20- التقارير اليومية

• بناء التقارير اليومية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل في الومس.

21- التقارير الأسبوعية

• بناء التقارير الاسبوعية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل والوسوم.

22- التقرير السنوي

• بناء التقرير السنوي بحيث يشمل الكتابة والتحرير، والتصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، ويشمل تقرير لمنصة إحسان خلال عام بحيث يكون شامل لجميع الأنشطة والإنجازات خلال العام كأداء المنصة والأحداث والإنجازات والأنشطة الإعلامية والتسويقية والتفاعلية على جميع المنصات، والشراقات وجميع المواد ذات العلاقة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

23- ستيكر أجهزة كيوسك

• طباعة وتركيب ستيكر شفاف على أجهزة كيوسك بهوية المنصة بمقاس 40 سم عرض و 170 سم ارتفاع.

24- خلفية ستاند خشب

• خلفية (ستاند) خشب مع تركيب ستيكر بهوية المنصة بمقاس 1.6 متر عرض و 2.5 متر ارتفاع

25- تجهيز مركز عمليات مؤقت بنظام التأجير (يوم واحد) خلال المواسم مثل موسم رمضان، ويشمل:

- توفير عدد 25 مكاتب عرض 2 متر وحواجز بهوية إحسان
- 60 كراسي مكتبية طبية بعجلات لون أبيض وقماش رمادي
- 50 سماعات رأس مكتبية
- 2 طاولة اجتماعات لون أبيض عرض لا يقل عن 3 متر ولا يزيد عن 5 متر

26- تجهيز استديو مؤقت (بنظام التأجير) خلال المواسم مثل موسم رمضان، ويشمل:

- 2 كراسي مكتبية فاخرة لون أبيض بعجلات
- عدد 1 طاولة مقابلات (customize) بهوية إحسان بمقاس لا يزيد عن 3 متر للعرض و 1.20 متر ارتفاع و 1 متر طول
- توفير أرضية خشبية بمقاس لا يزيد عن 4 متر عرض و 4 متر طول و 0.30 متر ارتفاع
- توفير نظام إضاءة وصوتيات وميكروفون
- توفير التوصيلات الكهربائية والمعدات اللازمة
- توفير كنب جلد فاخر بنظام التأجير اليومي
- حائط إعلامي بهوية إحسان أو الفعالية بمقاس لا يتجاوز 3 * 3 متر
- توفير وتركيب وإزالة ورق جدران بارتفاع لا يتجاوز 4 متر * عرض 1 متر
- مكعبات تجميلية بهوية منصة إحسان أو الفعالية

27- تخطيط وتنفيذ فعالية ل 100 شخص

تقديم مخطط وتصور كامل للحدث وتنفيذه ورحلة الزائر بحيث يشمل:

- إعداد فكرة إبداعية تعكس هوية المنصة على الحدث ومتوائمة معها
- إعداد التصاميم والمواصفات لأنظمة الإضاءة والصوت وتوفيرها وإدارتها
- إعداد آلية إجلال الضيوف
- التصميم المتكامل لعناصر الحدث السمعية والبصرية
- تجهيز مسرح وشاشات تتناسب مع الحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة
- إدارة العرض خلال العروض التجريبية ويوم الحدث
- تصميم وتنفيذ مداخل وعناصر الحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة
- تنفيذ جميع الأعمال اللوجستية للحدث
- توفير المواد المطبوعة



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

- توفير خدمة تسجيل الحضور مع توفير طابعة لطباعة البطاقات للضيوف
- توفير بوديوم بهوية المنصة بما يتناسب مع ثيم الفعالية customize
- توفير كراسي الحضور بفئاتها
- توفير طاولات
- توفير الديكورات للحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة
- توفير الخدمات العامة لتجهيز وترتيب الحدث
- توفير شبكة إنترنت عالي السرعة
- توفير لوحات إرشادية في موقع الفعالية تصميم customize وبما يتناسب مع موقع الفعالية
- توفير أعلام طولية (سارية) في الفعالية بهوية منصة إحسان أو الفعالية
- توفير مقدمي الضيافة والقهوة بعدد 10 مقدمين
- توفير باقات ورد
- توفير مقدم للفعالية
- توفير خدمة صف السيارات للفعالية بعدد 5 أشخاص
- توفير منظمين للحدث مع أخذ الموافقة على ملائمتهم للحدث
- توفير طاولة تسجيل حضور الفعالية بهوية إحسان أو الفعالية
- توفير كراسي بذراعين فاخرة للمتحدثين خلال الفعالية
- توفير خدمة البث المباشر بكامل ملحقاته على منصة X وإدارة البث
- تغطية وتصوير فوتوغرافي للفعاليات مع توفير الصور عن طريق اليو اس بي ومنتجة الصور وتسليمها بشكل فوري أثناء الفعالية
- تصوير ومونتاج فيديو بمدة تتراوح من 1 - 2 دقائق لتغطية الفعاليات وتسليمها بعد الفعالية بمدة لا تتجاوز 3 ساعات
- مجسم متوسط الحجم بجودة عالية مع صندوق
- مجسم كبير الحجم بجودة عالية مع صندوق

61- برنامج العمل

مراحل المشروع:

اسم المرحلة

M1

الوصف

تنفيذ الأنشطة التسويقية والاتصالية لمنصة إحسان

شهر/يوم

شهر

المدة التقديرية

12

المخرجات:

اسم المخرج

كراسي بذراعين فاخرة (بنظام التأجير)

وصف المخرج

توفير كراسي بذراعين فاخرة للمتحدثين خلال الفعالية بنظام التأجير اليومي

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

مجسم متوسط



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

وصف المخرج

مجسم متوسط الحجم بجودة عالية مع صندوق

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

مجسم كبير

وصف المخرج

مجسم كبير الحجم بجودة عالية مع صندوق

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

خدمة البث المباشر على منصات التواصل الاجتماعي

وصف المخرج

توفير خدمة البث المباشر بكامل ملحقاته على منصة X وإدارة البث

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

تصوير فوتوغرافي

وصف المخرج

تغطية و تصوير فوتوغرافي للفعاليات مع توفير الصور عن طريق اليو اس بي ومنتجة الصور وتسليمها بشكل فوري أثناء

الفعالية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

طاولات تسجيل

وصف المخرج

توفير طاولة تسجيل حضور الفعالية بهوية إحسان أو الفعالية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

تصوير فيديو

وصف المخرج

تصوير ومونتاج فيديو من 1 - 2 دقائق لتغطية الفعاليات وتسليمها بعد الفعالية بمدة لا تتجاوز 3 ساعات

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على تيك توك

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تيك توك بعدد 4 مليون ظهور

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

المساحات الترويجية على منصة X

وصف المخرج

حجز مساحة تريند في منصة تويتر خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

باقة ترويج على سناب شات

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية على سناب شات بعدد 50 ألف رفع الشاشة / نقرات (swipe up)

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

التقارير الموسمية

وصف المخرج

بناء تقرير لأداء المنصة وأنشطتها الاتصالية وأبرز أحداثها خلال المواسم شاملاً الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد

لمختلف الوسائل الاتصالية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

مقدمي الضيافة

وصف المخرج

توفير مقدمي الضيافة والقهوة بعدد 10 مقدمين

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

ستيكر أجهزة كiosk

وصف المخرج

طباعة وتركيب ستيكر شفاف على أجهزة كiosk بهوية المنصة بمقاس 40 سم عرض و 170 سم ارتفاع

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

خدمات تنظيم الفعاليات

وصف المخرج

توفير منظم للحدث مع أخذ الموافقة على ملائمة للحدث

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على يوتيوب

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على يوتيوب بعدد 1 مليون ظهور

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

خلفية ستاند خشب

وصف المخرج

خلفية (ستاند) خشب مع تركيب ستيكر بهوية المنصة بمقاس 1.6 متر عرض و 2.5 متر ارتفاع

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

التقارير اليومية

وصف المخرج

بناء التقارير اليومية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية

اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل والوسم.

مرحلة المخرج



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

M1

اسم المخرج

باقات ورد

وصف المخرج

توفير باقات ورد

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على قوئل (نقرات)

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية لعدد نقرات نتائج البحث على قوئل بعدد 50 ألف نقرة

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على قوئل (ظهور)

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على قوئل بعدد 1 مليون ظهور

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

التقارير الأسبوعية

وصف المخرج

بناء التقارير الأسبوعية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل والوسوم.

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

مقدم فعاليات

وصف المخرج

توفير مقدم للفعالية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

تجهيز مركز عمليات مؤقت بنظام التأجير (يوم واحد)

وصف المخرج

توفير عدد 25 مكاتب عرض 2 متر لون أبيض وحواجز بهوية إحسان

60 كراسي مكتبية طبية بعجلات لون أبيض وقماش رمادي

50 سماعات رأس مكتبية

2 طاولة اجتماعات لون أبيض عرض لا يقل عن 3 متر ولا يزيد عن 5 متر

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

ورق جدران

وصف المخرج

توفير وتركيب وإزالة ورق جدران بارتفاع لا يتجاوز 4 متر * عرض 1 متر



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

حائط إعلامي

وصف المخرج

حائط إعلامي بهوية إحسان أو الفعالية بمقاس لا يتجاوز 3 * 3 متر

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

كتب جلد (بنظام التأجير)

وصف المخرج

كتب جلد فاخر بنظام التأجير اليومي

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

تفعيل ميزة سناب شات (platform burst)

وصف المخرج

تفعيل الترويج على منصة سناب شات من خلال ميزة platform burst خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على انستغرام

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على انستغرام بعدد 2 مليون ظهور

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على متجر تطبيقات ابل

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ حملات ترويجية لتحميل التطبيق على متجر ابل بعدد 10 الاف تحميل

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

أعلام

وصف المخرج

توفير أعلام طويلة (سارية) في الفعالية بهوية منصة إحسان أو الفعالية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

التقرير السنوي

وصف المخرج

بناء التقرير السنوي بحيث يشمل الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية:

ويشمل تقرير منصة إحسان بحيث يكون شامل لجميع الأنشطة والإنجازات خلال العام على سبيل المثال لا الحصر: أداء المنص

والأحداث والإنجازات، والأنشطة الإعلامية والتسويقية والتفاعلية على جميع المنصات، والشراكات وجميع المواد ذات العلاقة.

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

تخطيط وتنفيذ فعالية لـ 100 شخص

وصف المخرج

تقديم مخطط وتصور كامل للحدث وتنفيذه ورحلة الزائر بحيث يشمل:

إعداد فكرة إبداعية تعكس هوية المنصة على الحدث ومتوائمة معها

إعداد التصاميم والمواصفات لأنظمة الإضاءة والصوت وتوفيرها وإدارتها

إعداد آلية إجلاس الضيوف

التصميم المتكامل لعناصر الحدث السمعية والبصرية

تجهيز مسرح وشاشات تتناسب مع الحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة

إدارة العرض خلال العروض التجريبية ويوم الحدث

تصميم وتنفيذ مداخل وعناصر الحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة

تنفيذ جميع الأعمال اللوجستية للحدث

توفير المواد المطبوعة

توفير خدمة تسجيل الحضور مع توفير طابعة لطباعة البطاقات للضيوف

توفير بوديوم بهوية المنصة بما يتناسب مع ثيم الفعالية customize

توفير كراسي الحضور بفئاتها

توفير طاولات

توفير الديكورات للحدث وفق التصميم والتصور للفعالية مع أخذ الموافقة

توفير الخدمات العامة لتجهيز وترتيب الحدث

توفير شبكة إنترنت عالي السرعة

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

خدمة صف السيارات

وصف المخرج

توفير خدمة صف السيارات للفعالية بعدد 5 أشخاص

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

مكعبات تجميلية

وصف المخرج

مكعبات تجميلية بهوية منصة إحسان أو الفعالية

مرحلة المخرج



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

M1

اسم المخرج

تجهيز استديو مؤقت (بنظام التأجير)

وصف المخرج

تجهيز استديو يشمل: 2 كرسي مكتبية بعجلات لون أبيض. وعدد 1 طاولة مقابلات (customize) بهوية إحسان بمقاس لا يزيد عن 3 متر للعرض و1.20 متر ارتفاع و1 متر طول. وأرضية خشبية بمقاس لا يزيد عن 4 متر عرض و4 متر طول و0.30 متر ارتفاع.

نظام إضاءة وصوتيات وميكروفون وتوفير التوصيلات الكهربائية والمعدات اللازمة

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

تحرير ومونتاج الفيديوهات الترويجية القصيرة

وصف المخرج

صناعة وتحرير فيديوهات كولاج لا تتجاوز 30 ثانية للترويج على منصات التواصل الاجتماعي

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

باقة ترويج على منصة X

وصف المخرج

تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تويتر بعدد 10 مليون ظهور

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

صناعة المحتوى التسويقي

وصف المخرج

بناء المحتوى الشهري النصي والمرئي للأنشطة التسويقية ويشمل جميع مراحل صناعة المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي والوسائل التسويقية من كتابة المحتوى وتصاميم الجرافيك والانفوجرافيك والتصاميم المتحركة (GIF) بعدد 350 محتوى شهرياً

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

التعليق الصوتي

وصف المخرج

توفير التعليق الصوتي (voice over) للمواد الإعلانية بمدة لا تقل عن 10 ثواني لا تتجاوز دقيقة

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

إنتاج فيديوهات قصيرة

وصف المخرج

إنتاج فيديوهات قصيرة تتراوح مدتها ما بين 30 ثانية إلى دقيقتين (مثل: مقابلات، لقاءات، تغطيات) لمواقع التواصل الاجتماعي

شاملة التعليق الصوتي والتصوير والمؤثرات الصوتية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

خطة الظهور الإعلامي

وصف المخرج

بناء خطة الظهور الإعلامي للفعاليات والاحداث لمنصة إحسان لتفعيل الظهور عبر الوسائل الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة على سبيل المثال لا الحصر. وتشمل خطة تنفيذية للأنشطة الإعلامية والمحتوى

مرحلة المخرج



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

M1

اسم المخرج

خدمات التنسيق الإعلامي

وصف المخرج

تقديم خدمة التنسيق الإعلامي مع القنوات الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة وتنسيق متطلبات الظهور عبرها وإدارة العلاقة مع الجهات ذات العلاقة بالمنصة الحكومية والخاصة وفق توجيه المنصة، وذلك لمدة أسبوع.

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

فيديو موشن جرافيك

وصف المخرج

إنتاج فيديوهات الموشن جرافيك 2D احترافية قصيرة في حدود دقيقة لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملاً جميع مراحل الإنتاج مثل: السيناريو والتصور البصري (Story Board)، والتعليق الصوتي والمؤثرات الصوتية

مرحلة المخرج

M1

اسم المخرج

إنتاج فيديوهات سينمائية

وصف المخرج

إنتاج أعمال مرئية سينمائية تسويقية لا تزيد عن دقيقتين، ويشمل بناء الأفكار والتوجه الإبداعي وكتابة السيناريو والتصور (Story Board)، وجميع مراحل الإنتاج السينمائي بجودة عالية وبأحدث التقنيات والمؤثرات السينمائية، وتصديرها بنسخ متوائمة للاستخدام في مختلف مواقع التواصل الاجتماعي والتلفزيون

مرحلة المخرج

M1

62- مكان تنفيذ الأعمال

• منطقة الرياض

◦ الرياض



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

63- جدول الكميات والأسعار



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

نموذج عام المواد

اسم الجدول

الرقم التسلسلي	الرقم الفني	الوصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية	الوحدة	الرقم التسلسلي
1	4003	نعم	مجسم متوسط الحجم بجودة عالية مع صندوق	مجسم متوسط الحجم بجودة عالية مع صندوق (الكمية المتوقعة 100)	عدد	مجموع متوسط	1
1	4001	نعم	تغطية و تصوير فوتوغرافي للفعاليات مع توفير الصور عن طريق اليو اس بي ومنتجة الصور وتسليمها بشكل فوري أثناء الفعالية	تغطية و تصوير فوتوغرافي للفعاليات مع توفير الصور عن طريق اليو اس بي ومنتجة الصور وتسليمها بشكل فوري أثناء الفعالية (الكمية المتوقعة 2)	عدد	تصوير فوتو غراف ي	2
1	4001	نعم	تصوير ومونتاج فيديو من 1 - 2 دقائق لتغطية الفعاليات وتسليمها بعد الفعالية بمدة لا تتجاوز 3 ساعات	تصوير ومونتاج فيديو من 1 - 2 دقائق لتغطية الفعاليات وتسليمها بعد الفعالية بمدة لا تتجاوز 3 ساعات (الكمية المتوقعة 2)	عدد	تصوير فيديو	3
1	4003	نعم	مجسم كبير الحجم بجودة عالية مع صندوق	مجسم كبير الحجم بجودة عالية مع صندوق (الكمية المتوقعة 100)	عدد	مجموع كبير	4
1		لا	توفير مقدم للفعالية	توفير مقدم للفعالية (الكمية المتوقعة 1)	عدد	مقدم فعال يات	5



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	اسم البند	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية	الوحدة
6	خدمات البث المباشر على منصات التواصل الاجتماعي	توفير خدمة البث المباشر بكامل ملحقاته على منصة X وإدارة البث (الكمية المتوقعة 1)	توفير خدمة البث المباشر بكامل ملحقاته على منصة X وإدارة البث أو ما يعادلها	لا	عدد	ساعات
7	طاولة تسجيل	توفير طاولة تسجيل حضور الفعالية بهوية إحسان أو الفعالية (الكمية المتوقعة 2)	توفير طاولة تسجيل حضور الفعالية بهوية إحسان أو الفعالية	لا	عدد	مواحد
8	كراسي بذراعين فاخرة بنظام التأجير	توفير كراسي بذراعين فاخرة للمتحدثين خلال الفعالية بنظام التأجير اليومي (الكمية المتوقعة 2)	توفير كراسي بذراعين فاخرة للمتحدثين خلال الفعالية بنظام التأجير اليومي	لا	عدد	مواحد



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	الصفة	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية
9	خدمات تنظيف الفعاليات	عدد	توفير منظم للحدث مع أخذ الموافقة على ملائمته للحدث (الكمية المتوقعة 10)	توفير منظم للحدث مع أخذ الموافقة على ملائمته للحدث (الكمية المتوقعة 10)	لا	1	
10	خدمة صف السيارات	عدد	توفير خدمة صف السيارات للفعالية بعدد 5 أشخاص (الكمية المتوقعة 1)	توفير خدمة صف السيارات للفعالية بعدد 5 أشخاص (الكمية المتوقعة 1)	لا	1	
11	مقدمي الضيافة	عدد	توفير مقدمي الضيافة والقهوة بعدد 10 مقدمين (الكمية المتوقعة 1)	توفير مقدمي الضيافة والقهوة بعدد 10 مقدمين (الكمية المتوقعة 1)	لا	1	
12	ورق جدران	عدد	توفير وتركيب وإزالة ورق جدران بارتفاع لا يتجاوز 4 متر * عرض 1 متر (الكمية المتوقعة 50)	توفير وتركيب وإزالة ورق جدران بارتفاع لا يتجاوز 4 متر * عرض 1 متر (الكمية المتوقعة 50)	نعم	4007	



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	البنود	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرقم
13	خدمات	تقديم مخطط وتصوير كامل للحدث وتنفيذه ورحلة الزائر بحيث يشمل: إعداد فكرة إبداعية تعكس هوية المنصة على الحدث ومتوائمة معها إعداد التصاميم والمواصفات لأنظمة الإضاءة والصوت وتوفيرها وإدارتها إعداد آلية إجلال الضيوف التصميم المتكامل لعناصر الحدث السمعية والبصرية تجهيز مسرح وشاشات تتناسب مع الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة إدارة العرض خلال العروض التجريبية ويوم الحدث تصميم وتنفيذ مداخل وعناصر الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة تنفيذ جميع الأعمال اللوجستية للحدث توفير المواد المطبوعة توفير خدمة تسجيل الحضور مع توفير طابعة لطباعة البطاقات للضيوف توفير بوديوم بهوية المنصة بما يتناسب مع ثيم الفعالية customize توفير كراسي الحضور بفئاتها توفير طاولات توفير الديكورات للحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة توفير الخدمات العامة لتجهيز وترتيب الحدث توفير شبكة إنترنت عالي السرعة (الكمية المتوقعة 1)	تقديم مخطط وتصوير كامل للحدث وتنفيذه ورحلة الزائر بحيث يشمل: إعداد فكرة إبداعية تعكس هوية المنصة على الحدث ومتوائمة معها إعداد التصاميم والمواصفات لأنظمة الإضاءة والصوت وتوفيرها وإدارتها إعداد آلية إجلال الضيوف التصميم المتكامل لعناصر الحدث السمعية والبصرية تجهيز مسرح وشاشات تتناسب مع الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة إدارة العرض خلال العروض التجريبية ويوم الحدث تصميم وتنفيذ مداخل وعناصر الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة تنفيذ جميع الأعمال اللوجستية للحدث توفير المواد المطبوعة توفير خدمة تسجيل الحضور مع توفير طابعة لطباعة البطاقات للضيوف توفير بوديوم بهوية المنصة بما يتناسب مع ثيم الفعالية customize توفير كراسي الحضور بفئاتها توفير طاولات توفير الديكورات للحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة توفير الخدمات العامة لتجهيز وترتيب الحدث توفير شبكة إنترنت عالي السرعة	لا	1



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	الرقم الفني	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية	الوحدة
14	م	حائط إعلامي	عدد	حائط إعلامي بهوية إحسان أو الفعالية بمقاس لا يتجاوز 3 * 3 متر (الكمية المتوقعة 4)	حائط إعلامي بهوية إحسان أو الفعالية بمقاس لا يتجاوز 3 * 3 متر	نعم	20	14
15	م	مكعبات تجميعية	عدد	مكعبات تجميعية بهوية منصة إحسان أو الفعالية (الكمية المتوقعة 4)	مكعبات تجميعية بهوية منصة إحسان أو الفعالية	نعم	20	14
16	م	أعلام	عدد	توفير أعلام طولية (سارية) في الفعالية بهوية منصة إحسان أو الفعالية (الكمية المتوقعة 6)	توفير أعلام طولية (سارية) في الفعالية بهوية منصة إحسان أو الفعالية	لا		1
17	م	باقات ورد	عدد	توفير باقات ورد (الكمية المتوقعة 10)	توفير باقات ورد	لا		1
18	خ	سكربت أجهزة كيو سك	عدد	طباعة وتركيب سكريبت شفاف على أجهزة كيو سك بهوية المنصة بمقاس 40 سم عرض و 170 سم ارتفاع (الكمية المتوقعة 100)	طباعة وتركيب سكريبت شفاف على أجهزة كيو سك بهوية المنصة بمقاس 40 سم عرض و 170 سم ارتفاع	نعم	40	07
19	م	خلفية ستاند خشب	عدد	خلفية (ستاند) خشب مع تركيب سكريبت بهوية المنصة بمقاس 1.6 متر عرض و 2.5 متر ارتفاع (الكمية المتوقعة 6)	خلفية (ستاند) خشب مع تركيب سكريبت بهوية المنصة بمقاس 1.6 متر عرض و 2.5 متر ارتفاع	نعم	40	07



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم التمسيد	الصفة	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية
20	خامات	كتب جلد بنظا م التأجير	عدد	كتب جلد فاخر بنظام التأجير اليومي (الكمية المتوقعة 2)	كتب جلد فاخر بنظام التأجير اليومي	لا	1
21	وثيقة	التقرير السنوي	عدد	بناء التقرير السنوي بحيث يشمل الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية: ويشمل تقرير لمنصة إحسان خلال عام بحيث يكون شامل لجميع الأنشطة والإنجازات خلال العام على سبيل المثال لا الحصر: أداء المنصة والأحداث، والإنجازات، والأنشطة الإعلامية والتسويقية والتفاعلية على جميع المنصات، والشراكات وجميع المواد ذات العلاقة. (الكمية المتوقعة 1)	بناء التقرير السنوي بحيث يشمل الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية: ويشمل تقرير لمنصة إحسان خلال عام بحيث يكون شامل لجميع الأنشطة والإنجازات خلال العام على سبيل المثال لا الحصر: أداء المنصة والأحداث، والإنجازات، والأنشطة الإعلامية والتسويقية والتفاعلية على جميع المنصات، والشراكات وجميع المواد ذات العلاقة.	لا	1
22	خامات	تجهيز استديو مؤتمرات بنظا م التأجير	عدد	تجهيز استديو يشمل: 2 كراسي مكتبية بعجلات لون أبيض، وعدد 1 طاولة مقابلات (customize) بهوية إحسان بمقاس لا يزيد عن 3 متر للعرض و1.20 متر ارتفاع و1 متر طول، وأرضية خشبية بمقاس لا يزيد عن 4 متر عرض و4 متر طول و0.30 متر ارتفاع. نظام إضاءة وصوتيات وميكروفون وتوفير التوصيلات الكهربائية والمعدات اللازمة (الكمية المتوقعة 1)	تجهيز استديو يشمل: 2 كراسي مكتبية بعجلات لون أبيض، وعدد 1 طاولة مقابلات (customize) بهوية إحسان بمقاس لا يزيد عن 3 متر للعرض و1.20 متر ارتفاع و1 متر طول، وأرضية خشبية بمقاس لا يزيد عن 4 متر عرض و4 متر طول و0.30 متر ارتفاع. نظام إضاءة وصوتيات وميكروفون وتوفير التوصيلات الكهربائية والمعدات اللازمة	نعم	20 14



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم التمسيد	الرقم	وصف البند	وحدة القياس	المواصفات	ملاحظات	الرقم
23	خ	تجهيز مركز عمليات مؤقتة بنظائرم التاجير يوم واحد	عدد	توفير عدد 25 مكاتب عرض 2 متر لون أبيض وحواجز بهوية إحسان 60 كراسي مكتبية طبية بعجلات لون أبيض وقماش رمادي 50 سماعات رأس مكتبية 2 طاولة اجتماعات لون أبيض عرض لا يقل عن 3 متر ولا يزيد عن 5 متر (الكمية المتوقعة 1)	لا	1
24	وثيقة	التقارير الأسبوعية	عدد	بناء التقارير الأسبوعية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية خلال أسبوع مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل (الكمية المتوقعة 40)	لا	1
25	خ	باقعة ترويج على متجر تطبيقات ابل	عدد	تخطيط وتنفيذ حملات ترويجية لتحميل التطبيق على متجر ابل بعدد 10 الاف تحميل (الكمية المتوقعة 6)	لا	1



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم التمسيد	الصفة	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرمز	الكمية
26	وثيقة	التقارير اليومية	عدد	بناء التقارير اليومية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل (الكمية المتوقعة 60)	بناء التقارير اليومية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل.	لا	1	
27	وثيقة	التقارير الموسمية	عدد	بناء تقرير لأداء المنصة وأنشطتها الاتصالية وأبرز أحداثها خلال المواسم شاملاً الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الإتصالية (الكمية المتوقعة 2)	بناء تقرير لأداء المنصة وأنشطتها الاتصالية وأبرز أحداثها خلال المواسم شاملاً الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الإتصالية	لا	1	
28	خود ما ت	تفعيل ميزة سنا ب شات platform burst أو ما يعادلها	عدد	تفعيل الترويج على منصة سنا ب شات من خلال ميزة platform burst خلال المواسم مثل رمضان والحج و غيرها (الكمية المتوقعة 2)	تفعيل الترويج على منصة سنا ب شات من خلال ميزة platform burst خلال المواسم مثل رمضان والحج و غيرها	لا	1	



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية
إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	الرقم الفني	الوصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرمز	الكمية
29	خدمات	المساحات الترويجية على منصة X أو ما يعادلها	حجز مساحة تريند في منصة X خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها (الكمية المتوقعة 8)	عدد	لا	1
30	خدمات	باقعة ترويج على قوة ل. نقرا ت أو ما يعادلها	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية لعدد نقرات نتائج البحث على قوئل بعدد 50 ألف نقرة (الكمية المتوقعة 12)	عدد	لا	1



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	الرقم الفني	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرقم
31	د	باقعة ترويج ج على منصة X أو ما يعادل ها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على منصة X بعدد 10 مليون ظهور (الكمية المتوقعة 21)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تويتر بعدد 10 مليون ظهور	لا	1
32	د	باقعة ترويج ج على قوة ل ظهو ر أو ما يعادل ها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على قوقل بعدد 1 مليون ظهور (الكمية المتوقعة 12)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على قوقل بعدد 1 مليون ظهور	لا	1
33	د	باقعة ترويج ج على يوتيوب ب أو ما يعادل ها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على يوتيوب بعدد 1 مليون ظهور (الكمية المتوقعة 6)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على يوتيوب بعدد 1 مليون ظهور	لا	1



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية
إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم التسلسلي	الرقم الفني	البند	وحدة القياس	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرمز
34	خدمات	باقعة ترويج على انستغرام أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على انستغرام بعدد 2 مليون ظهور (الكمية المتوقعة 6)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على انستغرام بعدد 2 مليون ظهور	لا	1
35	خدمات	باقعة ترويج على سناب شات أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية على سناب شات بعدد 50 ألف رفع الشاشة / نقرات (swipe up) (الكمية المتوقعة 8)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية على سناب شات بعدد 50 ألف رفع الشاشة / نقرات (swipe up)	لا	1
36	خدمات	باقعة ترويج على تيك توك أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تيك توك بعدد 4 مليون ظهور (الكمية المتوقعة 8)	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تيك توك بعدد 4 مليون ظهور	لا	1



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم التمسيد	الرقم	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الرقم	الرقم	الرقم
37	خ	إنتاج أعمال مرئية سينمائية تسويقية لا تزيد عن دقيقتين، ويشمل بناء الأفكار والتوجه الإبداعي وكتابة السيناريو والتصوير الإبداعي وكتابة السيناريو والتصوير (Story Board)، وجميع مراحل الإنتاج السينمائي بجودة عالية وبأحدث التقنيات والمؤثرات السينمائية، وتصديرها بنسخ متوائمة مع الاستخدام في مختلف مواقع التواصل الاجتماعي والتلفزيون (الكمية المتوقعة 1)	إنتاج أعمال مرئية سينمائية تسويقية لا تزيد عن دقيقتين، ويشمل بناء الأفكار والتوجه الإبداعي وكتابة السيناريو والتصوير الإبداعي وكتابة السيناريو والتصوير (Story Board)، وجميع مراحل الإنتاج السينمائي بجودة عالية وبأحدث التقنيات والمؤثرات السينمائية، وتصديرها بنسخ متوائمة مع الاستخدام في مختلف مواقع التواصل الاجتماعي والتلفزيون (الكمية المتوقعة 1)	عدد	إنتاج فيديو ها سينمائية	لا	1
38	خ	إنتاج فيديوهات قصيرة تتراوح مدتها ما بين 30 ثانية إلى دقيقتين (مثل: مقابلات، لقاءات، تغطيات) لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملة التعليق الصوتي والتصوير والمؤثرات الصوتية (الكمية المتوقعة 18)	إنتاج فيديوهات قصيرة تتراوح مدتها ما بين 30 ثانية إلى دقيقتين (مثل: مقابلات، لقاءات، تغطيات) لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملة التعليق الصوتي والتصوير والمؤثرات الصوتية (الكمية المتوقعة 18)	عدد	إنتاج فيديو ها قصيرة	لا	1
39	خ	تقديم خدمة التنسيق الإعلامي مع القنوات الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة والبرامج الإعلامية للقاءات والتقارير الإعلامية وتحضير وإعداد متطلبات الظهور اللازمة مثل المحاور الإعلامية والمحتوى وفق توجيه المنصة، وذلك لمدة أسبوع. (الكمية المتوقعة 1)	تقديم خدمة التنسيق الإعلامي مع القنوات الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة والبرامج الإعلامية للقاءات والتقارير الإعلامية وتحضير وإعداد متطلبات الظهور اللازمة مثل المحاور الإعلامية والمحتوى وفق توجيه المنصة، وذلك لمدة أسبوع. (الكمية المتوقعة 1)	عدد	خدمات التنسيق الإعلامي	لا	1



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية
إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم الترخيص	البنـد	وحد القياس	وصف البنـد	المواصفات	ملاحظات	الكمية
40	خـدمـات	عدد	فيديو موشن جـرافـيك	إنتاج فيديوهات الموشن جرافيك 2D احترافية قصيرة في حدود دقيقة لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملًا جميع مراحل الإنتاج، مثل: السيناريو والتصوير البصري (Story Board)، والتعليق الصوتي والمؤثرات الصوتية (الكمية المتوقعة 8)	نعم	4001
41	خـدمـات	عدد	التعليق الصوتي	توفير التعليق الصوتي (voice over) للمواد الإعلانية بمدة لا تقل عن 10 ثواني لا تتجاوز دقيقة (الكمية المتوقعة 5)	لا	1
42	خـدمـات	عدد	تحرير ومونتاج الفيديو	صناعة وتحرير فيديوهات كولاج لا تتجاوز 30 ثانية للترويج على منصات التواصل الاجتماعي (الكمية المتوقعة 2)	نعم	4001



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

رقم التمسيد	البنود	وصف البند	المواصفات	ملاحظات	الكمية	الوحدة
43	خدمات	بناء المحتوى الشهري النصي والمرئي للأنشطة التسويقية ويشمل جميع مراحل صناعة المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي والوسائل التسويقية من كتابة المحتوى وتصاميم الجرافيك والانفوجرافيك و التصميم المتحركة (GIF) الكمية المتوقعة (4200	بناء المحتوى الشهري النصي والمرئي للأنشطة التسويقية ويشمل جميع مراحل صناعة المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي والوسائل التسويقية من كتابة المحتوى وتصاميم الجرافيك والانفوجرافيك و التصميم المتحركة (GIF)	نعم	4001	م
44	وحدات	بناء خطة الظهور الإعلامي للفعاليات والاحداث لمنصة إحسان لتفعيل الظهور عبر الوسائل الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة على سبيل المثال لا الحصر. وتشمل خطة تنفيذية للأنشطة الإعلامية والمحتوى الإعلامي على الوسائل المختلفة. (الكمية المتوقعة 1)	بناء خطة الظهور الإعلامي للفعاليات والاحداث لمنصة إحسان لتفعيل الظهور عبر الوسائل الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة على سبيل المثال لا الحصر. وتشمل خطة تنفيذية للأنشطة الإعلامية والمحتوى الإعلامي على الوسائل المختلفة.	لا		عدد



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الثامن: المواصفات

64- العمالة

أولاً: الشروط الخاصة بالعمالة

- أ. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام الموظفين ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- ب. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب الموظفين.
- ج. يحظر على المتعاقد استقطاب أو محاولة استقطاب أي من موظفي الجهة.
- د. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم، وتكون لسلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه.
- هـ. يجب على المتعاقد توفير فريق عمل من ذوي الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات فريق العمل. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب - كتابة - من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.
- و. يجب على المتعاقد تزويد الجهة بسجلات مفصلة لفريق عمله مصنفة حسب المهارات.
- ز. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع أعضاء فريق العمل على كفاءته أو كفاءة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لهم معتمد من الجهة.
- ح. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للموظفين حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.
- ط. يلتزم المتعاقد بتأمين الموظفين اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات فريق العمل).
- ي. يلتزم المتعاقد بتخصيص موظفات للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.

ثانياً: جدول مواصفات العمالة

لا يوجد



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

65- المواد**أولاً: الشروط الخاصة بالمواد**

تخضع المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للمواصفات والمقاييس المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

- 1 يقوم المتعاقد المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد وإعطاء الموافقة (أو عدمها) عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشتمل منها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعروفة والتي تحددها الجهة أو من يمثلها.
- 2 ويجوز لممثل الجهة أن يأمر المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن ماهية المواد المستخدمة وعن كل مادة على حدة ير ممثل الجهة ضرورة استبيانها، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابةً خلال فترة (10) عشرة أيام من تاريخ طلبها.
- 3 وإذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية المواد المستخدمة في الموعد المحدد فتعتبر تلك المواد خلاف ما تم الاتفاق عليه بالعقد ولممثل الجهة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو جزاءات لمعالجة ذلك.

ثانياً: جدول مواصفات المواد



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

نموذج عام
اسم الجدول

الرقم	البند	وحدة القياس	المواصفات
م وا د	مجسم متوسط	عدد	مجسم متوسط الحجم بجودة عالية مع صندوق
خ د ما ت	تصوير فوتوغرافي	عدد	تغطية و تصوير فوتوغرافي للفعاليات مع توفير الصور عن طريق اليو اس بي ومنتجة الصور وتسليمها بشكل فوري أثناء الفعالية
خ د ما ت	تصوير فيديو	عدد	تصوير ومونتاج فيديو من 1 - 2 دقائق لتغطية الفعاليات وتسليمها بعد الفعالية بمدة لا تتجاوز 3 ساعات
م وا د	مجسم كبير	عدد	مجسم كبير الحجم بجودة عالية مع صندوق
خ د ما ت	مقدم فعاليات	عدد	توفير مقدم للفعالية
خ د ما ت	خدمة البث المباشر على منصات التواصل الاجتماعي	عدد	توفير خدمة البث المباشر بكامل ملحقاته على منصة X وإدارة البث أو ما يعادلها
م وا د	طاولات تسجيل	عدد	توفير طاولة تسجيل حضور الفعالية بهوية إحسان أو الفعالية



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

ال فئة	البند	وحد القياس	المواصفات
م وا د	كراسي بذرايين فاخرة بنظام التأجير	عدد	توفير كراسي بذرايين فاخرة للمتحدثين خلال الفعالية بنظام التأجير اليومي
خ د ما ت	خدمات تنظيم الفعاليات	عدد	توفير منظم للحدث مع أخذ الموافقة على ملائمته للحدث
خ د ما ت	خدمة صف السيارات	عدد	توفير خدمة صف السيارات للفعالية بعدد 5 أشخاص
خ د ما ت	مقدمي الضيافة	عدد	توفير مقدمي الضيافة والقهوة بعدد 10 مقدمين
خ د م ة	ورق جدران	عدد	توفير وتركيب وإزالة ورق جدران بارتفاع لا يتجاوز 4 متر * عرض 1 متر
خ د ما ت	تخطيط وتنفيذ الفعالية لـ 100 شخص	عدد	تقديم مخطط وتصور كامل للحدث وتنفيذه ورحلة الزائر بحيث يشمل: إعداد فكرة إبداعية تعكس هوية المنصة على الحدث ومتوائمة معها إعداد التصميم والمواصفات لأنظمة الإضاءة والصوت وتوفيرها وإدارتها إعداد آلية إجلس الضيوف التصميم المتكامل لعناصر الحدث السمعية والبصرية تجهيز مسرح وشاشات تتناسب مع الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة إدارة العرض خلال العروض التجريبية ويوم الحدث تصميم وتنفيذ مداخل وعناصر الحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة تنفيذ جميع الأعمال اللوجستية للحدث توفير المواد المطبوعة توفير خدمة تسجيل الحضور مع توفير طابعة لطباعة البطاقات للضيوف توفير بوديوم بهوية المنصة بما يتناسب مع ثيم الفعالية customize توفير كراسي الحضور بفئاتها توفير طاولات توفير الديكورات للحدث وفق التصميم والتصوير للفعالية مع أخذ الموافقة توفير الخدمات العامة لتجهيز وترتيب الحدث توفير شبكة إنترنت عالي السرعة
م وا د	حائط إعلامي	عدد	حائط إعلامي بهوية إحسان أو الفعالية بمقاس لا يتجاوز 3 * 3 متر



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

ال فئ ة	البند	وحد ة القي اس	المواصفات
م وا د	مكعبات تجميلية	عدد	مكعبات تجميلية بهوية منصة إحسان أو الفعالية
م وا د	أعلام	عدد	توفير أعلام طويلة (سارية) في الفعالية بهوية منصة إحسان أو الفعالية
م وا د	باقات ورد	عدد	توفير باقات ورد
خ د ما ت	ستيكر أجهزة كيوسك	عدد	طباعة وتركيب ستيكر شفاف على أجهزة كيوسك بهوية المنصة بمقاس 40 سم عرض و 170 سم ارتفاع
م وا د	خلفية ستاند خشب	عدد	خلفية (ستاند) خشب مع تركيب ستيكر بهوية المنصة بمقاس 1.6 متر عرض و 2.5 متر ارتفاع
خ د ما ت	كتب بنظام التأجير	عدد	كتب جلد فاخر بنظام التأجير اليومي
وث يق ة	التقرير السنوي	عدد	بناء التقرير السنوي بحيث يشمل الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية: ويشمل تقرير لمنصة إحسان خلال عام بحيث يكون شامل لجميع الأنشطة والإنجازات خلال العام على سبيل المثال لا الحصر: أداء المنصة والأحداث والإنجازات، والأنشطة الإعلامية والتسويقية والتفاعلية على جميع المنصات، والشراكات وجميع المواد ذات العلاقة.
خ د ما ت	تجهيز استديو مؤقت بنظام التأجير	عدد	تجهيز استديو يشمل: 2 كراسي مكتبية بعجلات لون أبيض، وعدد 1 طاولة مقابلات (customize) بهوية إحسان بمقاس لا يزيد عن 3 متر للعرض و1.20 متر ارتفاع و1 متر طول، وأرضية خشبية بمقاس لا يزيد عن 4 متر عرض و4 متر طول و0.30 متر ارتفاع. نظام إضاءة وصوتيات وميكروفون وتوفير التوصيلات الكهربائية والمعدات اللازمة



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم	البند	وحدة القياس	المواصفات
خ د ما ت	تجهيز مركز عمليات مؤقت بنظام التأجير يوم واحد	عدد	توفير عدد 25 مكاتب عرض 2 متر لون أبيض وحواجز بهوية إحسان 60 كراسي مكتبية طبية بعجلات لون أبيض وقماش رمادي 50 سماعات رأس مكتبية 2 طاولة اجتماعات لون أبيض عرض لا يقل عن 3 متر ولا يزيد عن 5 متر
وثيقة	التقارير الأسبوعية	عدد	بناء التقارير الأسبوعية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية خلال أسبوع مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل.
خ د ما ت	باقة ترويج على متجر تطبيقا ت ابل	عدد	تخطيط وتنفيذ حملات ترويجية لتحميل التطبيق على متجر ابل بعدد 10 الاف تحميل
وثيقة	التقارير اليومية	عدد	بناء التقارير اليومية بحيث يشمل الكتابة والتحرير والتصميم لرصد لمختلف الوسائل الاتصالية، يشمل تقرير الأنشطة الاتصالية اليومية مثل مؤشرات المغردين ومؤشرات منصة إحسان وأبرز التوجهات وردود الفعل.
وثيقة	التقارير الموسمية	عدد	بناء تقرير لأداء المنصة وأنشطتها الاتصالية وأبرز أحداثها خلال المواسم شاملاً الكتابة والتحرير، التصميم والإخراج الفني، والرصد لمختلف الوسائل الاتصالية
خ د ما ت	تفعيل ميزة سنا ب شات أ platform burst أو ما يعادلها	عدد	تفعيل الترويج على منصة سنا ب شات من خلال ميزة platform burst خلال المواسم مثل رمضان والحج وغيرها



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم	البند	وحدة القياس	المواصفات
خ د م ا ت	المساحات الترويجية على منصة X أو ما يعادلها	عدد	حجز مساحة تريند في منصة تويتر خلال المواسم مثل رمضان والحج و غيرها
خ د م ا ت	باقعة ترويج على قوغل نقرات أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية لعدد نقرات نتائج البحث على قوغل بعدد 50 ألف نقرة
خ د م ا ت	باقعة ترويج على منصة X أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تويتر بعدد 10 مليون ظهور
خ د م ا ت	باقعة ترويج على قوغل ظهور أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على قوغل بعدد 1 مليون ظهور
خ د م ا ت	باقعة ترويج على يوتيوب أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على يوتيوب بعدد 1 مليون ظهور



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

الرقم	البند	وحدة القياس	المواصفات
خ د م ا ت	باقة ترويج على انستغرام م أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على انستغرام بعدد 2 مليون ظهور
خ د م ا ت	باقة ترويج على سناب شات أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية على سناب شات بعدد 50 ألف رفع الشاشة / نقرات (swipe up)
خ د م ا ت	باقة ترويج على تيك م أو ما يعادلها	عدد	تخطيط وتنفيذ باقة حملات ترويجية للظهور على تيك توك بعدد 4 مليون ظهور
خ د م ا ت	إنتاج فيديو سينمائي	عدد	إنتاج أعمال مرئية سينمائية تسويقية لا تزيد عن دقيقتين، ويشمل بناء الأفكار والتوجه الإبداعي وكتابة السيناريو والتصور (Story Board)، وجميع مراحل الإنتاج السينمائي بجودة عالية وبأحدث التقنيات والمؤثرات السينمائية، وتصديرها بنسخ متوائمة مع الاستخدام في مختلف مواقع التواصل الاجتماعي والتلفزيون
خ د م ا ت	إنتاج فيديو قصير	عدد	إنتاج فيديوهات قصيرة تتراوح مدتها ما بين 30 ثانية إلى دقيقتين (مثل: مقابلات، لقاءات، تغطيات) لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملة التعليق الصوتي والتصوير والمؤثرات الصوتية
خ د م ا ت	خدمات التنسيق الإعلامي	عدد	تقديم خدمة التنسيق الإعلامي مع القنوات الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة والبرامج الإعلامية للقاءات والتقارير الإعلامية وتحضير وإعداد متطلبات الظهور اللازمة مثل المحاور الإعلامية والمحتوى وفق توجيه المنصة، وذلك لمدة أسبوع.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

ال فئة	البند	وحد ة القي اس	المواصفات
خدمات	فيديو موشن جرافيك	عدد	إنتاج فيديوهات الموشن جرافيك 2D احترافية قصيرة في حدود دقيقة لمواقع التواصل الاجتماعي، شاملاً جميع مراحل الإنتاج، مثل: السيناريو والتصوير البصري (Story Board)، والتعليق الصوتي والمؤثرات الصوتية
خدمات	التعليق الصوتي	عدد	توفير التعليق الصوتي (voice over) للمواد الإعلانية بمدة لا تقل عن 10 ثواني لا تتجاوز دقيقة
خدمات	تحرير ومونتاج الفيديو ات الترويجي ة القصيرة	عدد	صناعة وتحرير فيديوهات كولاج لا تتجاوز 30 ثانية للترويج على منصات التواصل الاجتماعي
خدمات	صناعة المحتو ى التسويق ي	محت وى	بناء المحتوى الشهري النصي والمرئي للأنشطة التسويقية ويشمل جميع مراحل صناعة المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي والوسائل التسويقية من كتابة المحتوى وتصميم الجرافيك والانفوجرافيك و التصميم المتحركة (GIF)
وثيقة	خطة الظهور الإعلامي	عدد	بناء خطة الظهور الإعلامي للفعاليات والاحداث لمنصة إحسان لتفعيل الظهور عبر الوسائل الإعلامية كالصحافة والتلفزيون والإذاعة على سبيل المثال لا الحصر، وتشمل خطة تنفيذية للأنشطة الإعلامية والمحتوى الإعلامي على الوسائل المختلفة.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

66- المعدات**أولاً: الشروط الخاصة بالمعدات**

تخضع المعدات المستخدمة في تنفيذ الأعمال للمواصفات والمقاييس المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

وفحص المتعاقد جميع المعدات ويوصي باعتمادها في حال كانت مطابقة من جميع النواحي للمواصفات والمقاييس العالمية كما يجب عليه فحص جميع شهادات اختبار هذه المعدات التي أجريت في المصنع ومراقبة وتصديق اختباراتها في الموقع أو مكان الصنع وفي جميع الحالات التي تنص فيها شروط توريد المعدات أو المقاييس العالمية على إجراء هذه الاختبارات كما يجب على أن يحتفظ بشهادات الاختبارات التي تجري بهذا الخصوص.

ثانياً: جدول مواصفات المعدات

لا يوجد

67 - كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات

تنفيذ الأعمال وفق ما تم ذكره في نطاق العمل وذلك حسب المذكورة وتنفيذ ما ورد في جدول الكميات على حسب ما يتم طلبه من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي حيث أن كراسة الشروط والمواصفات هذه تعتبر اتفاقية اطارية

68- مواصفات الجودة

يلتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المتعاقد إخطار الجهة بما يتسبب او قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في السلع الموردة والخدمات المقدمة وبأي تغييرات تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة كتغيير موقع تصنيع المواد، أو تغيير المواد الخام ونسبها المستعملة في تصنيع السلع الموردة.

يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات اللازمة للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليها مهنيًا. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتزم تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة.

69- مواصفات السلامة

يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة في نطاق عمل المشروع. ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.

يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة الحكومية في نطاق عمل المشروع. ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.



رقم النسخة : الأولى
تاريخ الإصدار :
رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :
إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم التاسع: متطلبات المحتوى المحلي

1- القائمة الإلزامية

أ. يجب على المتنافس الالتزام بالقائمة الإلزامية الواردة في وثائق المنافسة وذلك عند تنفيذ الأعمال أو المشتريات.

ب. ستقوم الجهة الحكومية بمراقبة أداء المتعاقد في تنفيذ التزامه بشأن القائمة الإلزامية أثناء تنفيذ العقد، ولن تقوم باستثناء أي منتجات مدرجة في القائمة في حال كان بلد المنشأ غير وطني، ولا يدخل في ذلك المنتجات التي حصل المتعاقد على استثناء لها وفقاً للضوابط التي وضعتها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.

ج. على المتعاقد الالتزام بالتعليمات الخاصة بتسليم المنتجات الوطنية المدرجة في القائمة الإلزامية، التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.

د. على المتعاقد الالتزام بالضوابط الخاصة بالاستثناء من القائمة الإلزامية التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم العاشر: الشروط الخاصة

1- يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (245) وتاريخ 29/03/1441 هـ.



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5

القسم الحادي عشر: الملحقات

- ملحق (1) ملف قائمة الوثائق المالية
- ملحق (2) ملف تقييم العروض
- ملحق (3) ملف خطاب تقديم العطاء
- ملحق (4) ملف المتطلبات العامة
- ملحق (5) ملف آلية تفضيل المنشآت الصغيرة والمتوسطة
- ملحق (6) ملف نموذج التأهيل المستوى الأول
- ملحق (7) ملف نموذج عقد اتفاقية إطارية
- ملحق (8) ملف نموذج تقييم أداء المتعاقد
- ملحق (9) ملف آلية التسعير في الاتفاقيات الإطارية



رقم النسخة : الأولى

تاريخ الإصدار :

رقم الكراسة :

المملكة العربية السعودية

إسم الإدارة :

إسم النموذج : الخدمات التسويقية والإعلامية 5